FESTA DI AUTUNNO – 11 OTTOBRE 2026

MODULO DI ADESIONE E REGOLAMENTO

IL SOTTOSCRITTO/A

Cognome, Nome _____

Codice Fiscale _____ Data di nascita _____

Cittadinanza _____ Sesso M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

Cellulare _____ mail _____

IN QUALITÀ DI

☐ **TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE:** _____

Iscrizione al Registro Imprese n. _____ Camera di Commercio di _____

☐ **LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ O ASSOCIAZIONE:** _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva (se diversa da C.F.) _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via/Piazza ecc. _____ n. _____ CAP _____

Iscrizione al Registro Imprese n. _____ Camera di Commercio di _____

☐ **HOBBISTA** indicare tipologia prodotti in vendita_____

RICHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea di un'area avente le caratteristiche indicate nella pagina seguente.
BARRARE L'OPZIONE SCELTA – LE AREE SI INTENDONO COMPRENSIVE DI EVENTUALI TAVOLI/PANCHE.

CHIOSCHI ASSOCIAZIONI - CON SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE

Richiesta SCIA somministrazione da chiedere gratuitamente a Pro Loco FVG

☐ AREA PICCOLA MAX 50 MQ		€ 100
☐ AREA PICCOLA MAX 50 MQ	sconto 50% per associazioni Gonars	€ 50
☐ AREA GRANDE MAX 100 MQ		€ 200
☐ AREA GRANDE MAX 100 MQ	sconto 50% per associazioni Gonars	€ 100
☐ AREA MAXI OLTRE 100 MQ		CONTATTARE PRO LOCO

ATTIVITA' COMMERCIALI - CON SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE

Richiesta Licenza / SCIA da trasmettere al comune di Gonars

☐ FOOD TRUCK	€ 75
☐ AMBULANTI SETTORE ALIMENTARE (dolci, mandorle, frittelle, ecc.)	€ 30

ATTIVITA' COMMERCIALI – NO SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE

Richiesta Licenza / SCIA da trasmettere al comune di Gonars

☐ AMBULANTI SETTORE NON ALIMENTARE (abbigliamento, calzature, articoli vari)	€ 30
☐ PRODOTTI KM 0 (solo prodotti confezionati – no somministrazione)	€ 15

ATTIVITA' HOBBISTICHE/INFORMATIVE – NO SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE

Nessuna pratica richiesta

☐ STAND HOBBISTICA	€ 10
☐ STAND INFORMATIVI (no vendita)	€ 0

INFO ATTIVITA' (COMPILARE SEMPRE)

☐ RICHIESTA ENERGIA ELETTRICA (max 3 kW - se disponibile nella locazione a voi assegnata)

DIMENSIONE AREA RICHIESTA COMPRENSIVA DI TAVOLI E PANCHE (Es 6X3 mt) _____

MENÙ CIBO E BEVANDE SOMMINISTRATE _____

PRODOTTI IN VENDITA _____

EVENTI ORGANIZZATI _____

MUSICA, TEATRO, SPETTACOLI PROTETTI DA DIRITTO D'AUTORE (SIAE) _____

ALTRE NECESSITÀ _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

sotto la propria responsabilità di aver preso visione dell'intero documento e che l'allestimento sarà in possesso di tutti i tutti requisiti minimi di sicurezza richiesti.

Gonars, lì _____ Firma Leggibile _____

REGOLAMENTO

MODALITÀ DI ADESIONE ALL'EVENTO

1. INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ENTRO 25/09/26

- ➔ Stampare e compilare Pagina 1 e Pagina 2 del modulo di adesione.
- ➔ Firmare in calce Pagina 2, confermando l'accettazione integrale del regolamento.
- ➔ Scannerizzare o fotografare entrambe le pagine compilate e firmate.
- ➔ Trasmettere la documentazione all'indirizzo: prolocogonars@gmail.com
  Oggetto della mail: *domanda iscrizione – [nome manifestazione]*

2. PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ENTRO 25/09/26

- ➔ **BONIFICO BANCARIO** IBAN IT06A0708563890000000561119
- ➔ **PAYPAL:** prolocogonars@gmail.com

CAUSALE: nominativo usato nel modulo di adesione, nome evento.
Inviare contabile a: prolocogonars@gmail.com
La quota di partecipazione non sarà in ogni caso rimborsabile.

3. SCIA – SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ ENTRO 02/10/26

Tutti i partecipanti che effettuano somministrazione cibi/bevande devono presentare autonomamente la SCIA SOMMINISTRAZIONE allo sportello SUAP del comune di Gonars (se non sono in possesso di regolare Licenza Commerciale).
Tutti i partecipanti che effettuano la vendita devono presentare autonomamente la SCIA VENDITA allo sportello SUAP del comune di Gonars (se non sono in possesso di regolare Licenza Commerciale)

LE ASSOCIAZIONI POSSONO RICHIEDERE GRATUITAMENTE LA TRASMISSIONE DELLA SCIA SOMMINISTRAZIONE CIBI/BEVANDE A PRO LOCO FVG SCRIVENDO A:
COMITATO REGIONALE PRO LOCO
PIAZZA MANIN, 10 – PASSARIANO - 33033 CODROIPO (UD)
sportello@prolocoregionefvg.it
tel 0432 900908 (tasto 1) / 351 4283513

LA DOMANDA DI ADESIONE NON SARÀ RITENUTA VALIDA SENZA EVIDENZA DEL PAGAMENTO ENTRO I TERMINI PREVISTI.

REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA OBBLIGATORI

Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità che l'allestimento sarà in possesso di tutti i seguenti requisiti:

S I C U R E Z Z A S T R U T T U R E

☐ certificazione CE rilasciata dal costruttore del gazebo/tendone/chiosco

☐ adeguati contrappesi/zavorre per garantire la stabilità in caso di vento o maltempo

S I C U R E Z Z A I M P I A N T I E L E T T R I C I

☐ quadro elettrico certificato CE con dispositivo salvavita e certificazione di conformità

☐ cavi di prolunga e prese certificate CE

☐ Canaline passacavi calpestabili certificate CE a pavimento ove previsto passaggio di persone.

☐ impianto di illuminazione di emergenza della durata min 60 minuti (in caso di attività dopo il tramonto)

C H I O S C H I C O N C U C I N A

S I C U R E Z Z A I M P I A N T I G A S

☐ certificazione CE rilasciata dal costruttore per tutte le apparecchiature

☐ max 2 bombole da 25 kg ciascuna, distanziate almeno 1,5 mt, con rubinetto sul tubo di mandata

☐ tubazioni di raccordo in corso di validità e serrate con apposite fascette di sicurezza.

☐ tutte le apparecchiature alimentate a gas devono avere dispositivo di sicurezza a termocoppia.

S I C U R E Z Z A A N T I N C E N D I O

☐ Estintore non inferiore a 6 kg di classe A-B-C (di classe F in caso di cottura con olio)

☐ la zona di cottura e l'area box bombole devono essere distanti minimo 3 metri da stand, gazebi, dal passaggio di pubblico e dai parcheggi per la sosta di autoveicoli. Queste aree devono essere interdette e non accessibili al pubblico tramite strutture di separazione, transenne o altro sistema equivalente.

S I C U R E Z Z A P R I M O S O C C O R S O

☐ Cassetta di Primo Soccorso conforme alle normative vigenti.

LA PRESENTE SCHEDA DOVRÀ ESSERE COMPILATA E SOTTOSCRITTA DOMENICA MATTINA, PRIMA DELL'APERTURA UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE.

NORME GENERALI

ORGANIZZATORI
L'evento è patrocinato dalla Pro Loco Gonars in collaborazione con l'Amm. Comunale di Gonars.

ORARIO DI APERTURA
L'orario della manifestazione è stabilito dalle ore 08.00 alle ore 21.00.
I partecipanti dovranno essere presenti nei posteggi loro assegnati entro le ore 08.00.
Dopo tale ora il partecipante viene considerato assente.
Tutte le strutture dovranno essere completamente smontate entro domenica sera alle ore 22:00.

RINUNCIA
Il partecipante impossibilitato a partecipare alla manifestazione deve comunicarlo alla Pro Loco Gonars almeno due giorni prima inviando mail all'indirizzo: prolocogonars@gmail.com

ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI
L'Assegnazione dei posteggi viene effettuata dalla Pro Loco Gonars.
Eventuali richieste dovranno essere formulate dal partecipante all'atto dell'adesione alla manifestazione e non vincolano in nessun caso le scelte della Pro Loco Gonars.
Per esigenze tecniche ed organizzative la Pro Loco Gonars si riserva la facoltà di spostare o ridurre il posteggio assegnato, trasferendolo anche in altra zona, senza diritto per il partecipante a indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo.

I partecipanti occuperanno il posteggio loro assegnato e dovranno ottemperare a tutte le prescrizioni che verranno impartite dalla organizzazione nell'interesse della buona riuscita della manifestazione.
Non è ammessa in nessun modo la cessione parziale o totale del posteggio, anche a titolo gratuito.

PULIZIA DELL'AREA
Entro 30 (Trenta) minuti dall'orario di fine attività l'area utilizzata dovrà essere lasciata libera da ogni ingombro.
I rifiuti dovranno essere conferiti nelle apposite aree indicate dalla Pro Loco Gonars (no oli esausti).

GESTIONE DEI RIFIUTI
Ogni partecipante deve disporre di contenitori per la raccolta differenziata.
Lo smaltimento di oli vegetali esausti è a carico

SIAE (SOCIETÀ ITALIANA AUTORI ED EDITORI)
La Pro Loco Gonars sostiene tutti i partecipanti agli eventi facendosi carico del pagamento dei diritti SIAE per musica, teatro, spettacoli e ogni altra attività con opere protette da diritto d'autore.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
L'amministrazione Comunale di Gonars concede ai partecipanti l'utilizzo gratuito del suolo pubblico per tutta la giornata di domenica.

DICHIARAZIONE DI CORRETTO ALLESTIMENTO
All'apertura della manifestazione vi sarà chiesto di firmare un documento che attesta il corretto allestimento della vostra struttura ed il rispetto di tutti i REQUISITI MINIMI DI SICUREZZA OBBLIGATORI descritti nell'apposito paragrafo.

FORNITURA ESTINTORI
Qualora non disponiate di estintori con le caratteristiche richieste, potete richiederli gratuitamente in prestito presso la Pro Loco Gonars, presentandovi direttamente allo stand Pro Loco nella mattinata di domenica.

VIGILANZA E SANZIONI
Pro Loco Gonars si riserva il diritto di effettuare verifiche per garantire il rispetto del presente regolamento. Non saranno ammessi alla manifestazione i partecipanti che non rispetteranno le disposizioni indicate. Saranno costituite squadre che, a turno, vigileranno sull'area festeggiamenti durante gli orari di apertura al pubblico.

CONTATTI PRO LOCO GONARS

PER INFO/ADESIONI
prolocogonars@gmail.com

FABRO ALESSANDRO - PRESIDENTE
CELL 3289048869 – DOPO LE 18.00